**УВАЖАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ!**

Обращаем Ваше внимание, что для непрерывной работы программного комплекса УРМ АС "Бюджет", при смене ключей электронной подписи (ЭП), полученной в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (Красный Путь,109), **необходимо в обязательном порядке** представить в отдел информационной безопасности Министерства финансов Омской области (далее – Минфин) следующие документы:

1) **при плановой смене ключа подписи** (окончание срока действия сертификата ЭП):

* - один экземпляр оригинала(!) сертификата ключа проверки ЭП с подписью владельца(!)

//в Минфине должна находиться заверенная синей печатью копия приказа или распоряжения о наделении данного работника правом ЭП;

2) **при внеплановой смене ключа** (ключ выдается новому работнику, меняется его должность и пр).:

* - один экземпляр оригинала сертификата ключа проверки ЭП с подписью владельца;
* - заверенную синей печатью(!) копию приказа или распоряжения о наделении правом ЭП, с указанием всего обновленного списка работников, наделенных ЭП (образец находится на странице Минфина mf.omskportal.ru в разделе "Электронный документооборот");

3) **при внеплановой смене ключа** (ключ меняется в связи с изменением реквизитов организации):

* - один экземпляр оригинала сертификата ключа проверки ЭП с подписью владельца;
* - доп.соглашение к договору об обмене электронными документами в 2-х экземплярах по утвержденному образцу.

На портале Правительства Омской области в разделе «Органы исполнительной власти» на странице Минфина mf.omskportal.ru в разделе «Электронный документооборот» размещены типовые документы и сертификаты, необходимые для подключения к электронному документообороту Минфина, кроме того в документе «Порядок плановой и внеплановой смены ключей» полностью описан процесс смены ключей.

**В случае не предоставления необходимых документов подключение производиться не будет!**